

**A BOGLÁRI KOLLÉGIUM
HÁZIRENDJE**

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	3
1.2. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI	3
1.3. A HÁZIREND HATÁLYA	3
1.3.1. A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA	3
1.3.2. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA	3
1.4. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE	4
1.5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	4
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4
3. A TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
3.1. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁS RENDJE	4
3.2. A KOLLÉGISTA INTÉZMÉNYEN BELÜLI ELHELYEZÉSE	5
3.3. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK ELVEI	5
3.4. A TANULÓK BEKÖLTÖZÉSE, KIKÖLTÖZÉSE	6
4. A TANULÓI JOGOK ÉS GYAKORLÁSA	6
4.1. A TANULÓ JOGAI	6
4.2. A SZEMÉLYES TULAJDON	8
4.3. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA	8
4.4. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, JAVASLATTÉTEL ÉS ÉRDEMI VÁLASZ	9
4.5. A PANASZ, ILLETVE JOGORVOSLAT	9
4.6. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK VÁLASZTÁSÁNAK JOGA	9
4.7. A DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSA	9
4.8. ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKKÉPVISELET, DIÁKÖNKORMÁNYZAT	10
5. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK	11
5.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	11
5.2. TANULÓI MEGJELENÉSE, MAGATARTÁSA A KOLLÉGIUM ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN, ÉS A KOLLÉGIUMON KÍVÜLI TARTÓZKODÁS SORÁN	12
5.3. TANULÓI MUNKAREND	12
5.4. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK, VALAMINT A HIÁNYZÁS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE	12
5.5. KÖZREMŰKÖDÉS KÖRNYEZETÉNEK RENDBEN TARTÁSÁBAN	14
5.6. A KOLLÉGIUM ÉPÜLETEINEK, HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA	14
5.6.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	14
5.7. KÁROKOZÁS, AZ OKOZOTT KÁR MEGTÉRÍTÉSE	17
5.8. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS	17
5.9. EGYÉB TÉRÍTÉSI DÍJAK, TANULÓI JUTTATÁSOK	17
6. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE	17
6.1. NYITVATARTÁS RENDJE	17
6.2. FOGADÁSI REND, BENNTARTÓZKODÁS	17
6.3. A KIMENŐ, HAZAUTAZÁS RENDJE	18
6.3.1. A KIMENŐ RENDJE	18
6.3.2. A HAZAUTAZÁS RENDJE	18
6.4. AZ ÉPÜLETEK, HELYSÉGEK IDŐSZAKOS ÁTENGEDÉSÉNEK RENDJE	19
7. ÓVÓ- VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA	19
7.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	19
7.2. BALESET ÉS TŰZVÉDELEM	19
7.3. BETEGELLÁTÁS	20
7.4. DOHÁNYZÁS, ALKOHOLFOGYASZTÁS	20
8. EGYÉB A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	20
8.1. A KOLLÉGIUMBA A TANULÓK ÁLTAL BEVIHETŐ DOLGOK SZABÁLYOZÁSA	20
8.2. A KOLLÉGISTÁK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	21
8.3. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁJA ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	21
8.3.1. A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS SZABÁLYOZÁSA	22
8.3.2. FEGYELMI ELJÁRÁS A KOLLÉGIUMBAN	24
9. MELLÉKLETEK	25
10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29
A HÁZIREND HATÁLYBALÉPÉSÉNEK IDŐPONTJA, FELÜLVIZSGÁLATA	29

HÁZIREND

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend a kollégium életének (kis) törvénye, ennél fogva az abban foglalt kötelezettségek, valamint jogok, jogosítványok a kollégium minden lakójára, a tanulókra, szüleikre és a kollégium dolgozóira nézve egyaránt vonatkoznak. A házirendet a kollégium vezetője készíti el a kollégium diákjai, a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók ajánlásait is figyelembe véve. A köznevelésről szóló törvény 25. §. (2) bekezdésének előírása értelmében a kollégium házirendje állapítja meg a köznevelési törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirend, valamint a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) betartása minden tanuló kötelessége. A házirend előírása minden olyan esetre vonatkozik, amikor a tanuló a kollégium felügyelete alatt áll. A házirendet tanév elején minden tanuló megismeri.

1.1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

Rendszerezi a tanulók kollégiumi életének legfontosabb szabályait, rögzíti, hogy a kollégisták a tanulói jogukat milyen módon gyakorolhatják, és a kötelezettségeiket milyen módon teljesíthetik. Legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják:

- a törvényes működést az elfogadott normák megtartásával,
- az értékközvetítést,
- a nyugodt és szervezett együttélést,
- a közösségi élet szervezését,
- a tanulást és a pihenést,
- a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását,
- nevelőmunka teljesítését.

Összefoglalja a kollégiumi együttéléssel kapcsolatos rendelkezéseket, megfogalmazza a tanulóktól elvárt magatartásformákat.

1.2. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Boglári Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 59/2013 (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

1.3. A HÁZIREND HATÁLYA

1.3.1. A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA

Ez a házirend kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, szülőre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

1.3.2. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

A házirend előírásai az intézmény teljes területére, az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégiumi életre -beleértve a kollégiumba érkezéstől a távozásig a kollégiumi élet különböző helyszínei közötti közlekedést is-, valamint a kollégium területén kívüli - a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvényekre terjednek ki. A kollégiumi tagság ideje alatt szabályozza a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott magatartást is.

1. 4. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE

A Házirendet a Szülői szervezet (amennyiben működik) és Diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

1. 5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend megtalálható a kollégium épületének központi falújságján, a könyvtárban, továbbá az intézmény honlapján. A szabályzatról tájékoztatást ad az intézményvezető illetve a csoportvezető tanár bármely egyeztetett időpontban személyesen. A házirend egy példányát átadjuk a szülőnek, tanulóknak a gyermek kollégiumi beiratkozását követően, illetve annak érdemi változása esetén.

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: **Boglári Kollégium**
Székhelye: Balatonboglár, Mátyás király u.12.
Elérhetőség: Tel: 85/ 350- 872, Fax: 85/353- 883
Web: www.boglarikollegium.hu
E-mail: bbkolesz@boglarikollegium.hu

3. A TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

3. 1. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁS RENDJE

Minden tanuló jogosult kollégiumi ellátásra, ha középiskolai tanulmányainak folytatásához erre szüksége van. A felvételi kérelmet írásban, vagy a „Kollégiumi felvételi kérelem” című űrlap kitöltésével, a szülő által is aláírva kell benyújtani közvetlenül az intézményvezetőhöz. Felvételi űrlap igényelhető a kollégium épületében, vagy letölthető a kollégium honlapjáról.

A kollégiumi felvétel rendje, szempontjai:

- a kollégiumi felvétel egy tanévre szól, a tagság a tanév végén automatikusan megszűnik ebből adódóan a kollégiumi elhelyezést évente kérni kell,
- kollégiumi tagsági viszony jognyilatkozatra képes személy által kitöltött jelentkezési lap benyújtásával jöhet létre, melyet a felsőbb éveseknek május 30-ig kell benyújtaniuk,
- a felvételtől június 30-ig küldünk értesítést,
- leendő diákjaink az iskolai beiratkozás napján a kollégiumba is kérhetik felvételüket,
- a tanév ideje alatt a tanuló, az iskola, vagy egyéni (szülői) jelentkezés útján jelentkezhet a kollégiumba, a tanulóknak az iskolai jogviszony fennállását minden esetben igazolniuk kell,
- a felvételtől az intézményvezető dönt, a tantestület és a diákönkormányzat véleményének meghallgatását követően.

A kollégiumi felvétel elbírálásának alapvető szempontjai:

- bejárési lehetőség, az elhelyezés hiányában igénybe tudja-e venni az iskolai nevelést és oktatást,
- családi körülmények, a szülői ház milyen lehetőséget biztosít a tanuló részére a felkészüléshez,
- tanulmányi eredmény,
- közösségi tevékenység, magatartás,
- a kollégium rendjének elfogadása.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók.
- A Gyámhatóság által kezdeményezett felvételt a kollégium soron kívül teljesíti. Állami gondozás alatt álló tanuló felvétele – a törvényes képviselő kezdeményezésére – kötelező. Ezek megoldására a kollégium vezetése négy férőhelyet tartalékol. (kettő lány – kettő fiú).

- A kollégiumba történő új felvételekről, ill. elutasításokról a szülőket az intézményvezető írásban értesíti.
- A felvétel elutasítása esetén a döntést indoklással határozatba kell foglalni. E határozatnak a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmaznia kell.
- A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül az intézményvezetőnek kell benyújtani. A fellebbezés továbbítására és a másodfokú határozat közlésére az államigazgatási eljárás általános szabályai érvényesek.
- A kollégiumi felvétel iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.
- A nem magyar állampolgár tanuló tankötelezettségének törvényi feltételeinek meglétét a kollégiumba történő felvételnél, igazolnia kell.

A kollégiumi felvételi kérelmet a felsőbb éves kollégisták esetében a nevelőtestület az alábbi szempontok alapján mérlegeli, és ezek alapján javaslatot tesz a kollégiumvezetésnek:

- tanulmányi munka, tanuláshoz való hozzáállás, képesség szerinti eredménye,
- közösségi tevékenység színvonala,
- előző tanévben tanúsított magatartás,
- szociális helyzet,
- bejárási lehetőség.

3. 2. A KOLLÉGISTA INTÉZMÉNYEN BELÜLI ELHELYEZÉSE

A tanuló kollégiumi csoportba történő beosztásáról és szobákba történő elhelyezéséről a kollégium vezetője a vonatkozó jogszabályok alapján dönt. A tanulók kollégiumi csoportba történő beosztásáról (illetve másik csoportba való áthelyezéséről) a csoportvezető pedagógus és a Diákönkormányzat véleményének ismeretében a nevelőtestület dönt.

A tanuló kollégiumi férőhelyének elfoglalásához szükséges:

- a kollégium felvételi kiértékelésének bemutatása,
- az orvosi igazolás (két hétnél nem régebbi),
- a szükségesnek tartott, előírt – előzetesen a kiértékelésben, írásban felsorolt – felszerelési tárgyak beszerzése,
- az intézmény tantestülete dönthet úgy, hogy
 - a kollégiumi tagságra felvételüket kérő diákok a tavaszi közgyűlés alkalmával megválaszthatják a következő tanévre a csoportvezető tanáraikat és a szobáikat,
 - a szabad választásra egy éves kollégiumi tagság után évfolyamonként a leendő második évfolyamtól van lehetőség,
 - évfolyamonként alakítja ki csoportjait,
- az először hozzánk érkező diákok osztályaik szerint egy csoportba és szobákba kerülnek,
- a korábban kialakult személyes kapcsolatokat, kéréseket (barát, rokon, iskolatárs) figyelembe vesszük az elhelyezésnél,
- tanév közben másik szobába költözni az érintett csoportvezető tanárok és diákok egyetértésével lehet,
- az éjszakát másik szobában tölteni csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet.

3. 3. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK ELVEI

Megszűnik a kollégiumi tagság:

- az adott tanév utolsó tanítási napján, az utolsó szakmai, illetve gyakorlati napon, továbbá a tanulói jogviszony megszűnésekor,
- jognyilatkozatra képes személy írásban benyújtott nyilatkozatával a bejelentésben megjelölt napon,
- az iskolából fegyelmi úton történő kizárással,
- a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetében a határozat jogerőre emelkedése napján, amelynek hatálya csak a tárgytanévre vonatkozhat,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján,

- ha a nevelési – oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha orvosi vélemény szerint alkalmatlan a bentlakásra.

3. 4. A TANULÓK BEKÖLTÖZÉSE, KIKÖLTÖZÉSE

A kollégiumba a tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költöznek be 14.00 órától, és ott tartózkodnak az elméleti és gyakorlati oktatás időszakában.

A diákok az intézményt a szorgalmi idő utolsó napján hagyják el 15.00 óráig.

A beköltözést követően a kollégistának kötelessége gondoskodni az ideiglenes tartózkodási helyének a hatóság részére történő bejelentéséről.

A kollégiumot végleg elhagyó tanuló köteles leszámolni csoportvezetőjének az általa használt dolgokkal - ágynemű, szekrénykulcs, hűtőkulcs, étkezési kártya-, szobájának berendezéseivel, melyeket beköltözésekor átvett, illetve a pénztárba befizetni fennálló tartozásait - étkezési díj, esetleg az általa okozott kár megfizetése.

4. A TANULÓI JOGOK ÉS GYAKORLÁSA

4. 1. A TANULÓ JOGAI

A tanuló az őt megillető jogokat a kollégiumi tagság ideje alatt gyakorolhatja, melyhez információt is kaphat:

- a csoportvezető tanárától,
- a Diákönkormányzattól,
- az intézményvezetőtől,
- a szülőktől (szülői értekezlet, egyéni beszélgetés alapján),
- és a kollégiumi gyűléseken (Közgyűlés).

A kollégiumban a tanuló a következő tanulói közösségek munkájában vehet részt:

Diákönkormányzat, csoportközössége, diákkör, szakkör, érdeklődési kör, művészeti csoport.

A Boglári Kollégium diákjának joga van:

- a kollégiumi ellátáshoz,
 - az étkezés igényléséhez,
 - tanuláshoz, tanulószobai ellátáshoz,
 - a pihenéshez, a csendhez,
 - a családi- és magánélethez,
 - a választáshoz és a választhatósághoz,
 - a kollégium berendezéseinek rendeltetésszerű használatához,
 - segítséget kérni nevelőtanárától, vagy bármely tanártól, társaitól,
 - a kollégiumi rendezvényeken való részvételhez.
- A tanulónak joga, hogy **biztonságban és egészséges környezetben**, képességének, érdeklődésének, és adottságának megfelelően neveljék és fejlesszék, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
 - Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, **önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát** a kollégium tiszteletben tartja. E jogainak gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat a jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épességét, és az intézmény biztonságos működését. A kollégium napirendje minden diák számára biztosítja a pihenő- és szabadidőt. A kollégista a kollégiumi lakhatás ideje alatt olyan kollégiumon kívüli, programon is részt vehet –**egyesülési jog**-, amelynek ideje összeegyeztethető a kollégium napirendjével, tartalma és jellege nincs ellentétben semmilyen jogszabállyal vagy a kollégium pedagógiai programjával, valamint az azon való részvétel a kollégista életkorára, elfoglaltságára tekintettel nem okoz aránytalan nehézséget vagy megterhelést. A mérlegelés jogát a csoportvezető tanár gyakorolja a szülővel egyeztetve, s ez alapján egyénre szabott napirend is kialakítható.

- A tanuló joga, hogy **személyiségének szabad kibontakoztatása** érdekében képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon, és részt vegyen a kollégium által szervezett felkészítő foglalkozásokon, alapfokú művészetoktatásban.
- Joga van az **egyenlő bánásmóddhoz**. A kollégistáknak a kollégiumi elhelyezés, ellátás, a szolgáltatások igénybevétele és a lakhatás tekintetében egyaránt mindenben azonosak a jogaik. A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják. Tiltott a negatív diszkrimináció, és minden olyan magatartás, amely mások kirekesztésére, elszigetelésére irányul.
- A tanuló **családi élethez és a magánélethez való joga** azt jelenti, hogy vérségi származását senki ne tegye vitássá, tartsák tiszteletben családi kapcsolatait, névviselését.
- Joga, hogy **vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát** tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A **jó hírnév és magánélet tiszteletben tartása** során tiltott minden olyan magatartás, amely mások lejáratására, másokkal kapcsolatban valótlanosságok állítására irányul. A vendégek fogadására vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Fiúk a lányok szobájában, lányok a fiúk szobájában nem tartózkodhatnak. A közös helyiségek 21.30 óra után csak az ügyeletes tanár engedélyével használhatóak.
- A kollégiumban a tanuló **levelezéshez és lakhatáshoz való jogát** tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát. Tilos a foglalkozásokon a levelezés, üzenetküldés (sms), telefonálás, internetezés, egyébként pedig a diák e kommunikációs jogait más jogaihoz hasonlóan csak úgy gyakorolhatja, hogy másokat személyiségi jogaik – különösen pedig a tanuláshoz, pihenéshez való jogaik – napirend szerinti érvényesítésében ne akadályozza.
- A tanuló személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani**, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A felnőtteknek és diákoknak egyaránt tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől és cselekvéstől, amely sérti az emberi méltóságot. Nem hozható be (sem elektronikus, sem egyéb módon), és nem helyezhető el a kollégiumban olyan tárgy, kép, felirat, stb, amelyik jogszabályba ütközik (pl. önkényuralmi jelkép), vagy sértheti mások emberi méltóságát, származását, vallási, világnézeti meggyőződését, egyéb alkotmányos jogait.
- A tanulónak joga van **kritikát gyakorolni** önmagával és másokkal szemben, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát.
- Igénybe veheti a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit: könyvtár, zenekari, számítástechnikai központ, a sport- és szabadidős létesítmények.
- Joga, hogy személyesen, vagy képviselője útján **részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában**, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, továbbá **tájékoztatást kapjon** a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézhessen a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz.
- Jogai megsértése esetén **a tanuló panaszt tehet** a csoportvezető nevelőnél, az intézményvezetőnél, a törvényességi felügyeletet ellátó Kormányhivatalnál, eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot, a diákkormányzathoz fordulhat képviseletért, kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviseletbe, és kezdeményezheti a közgyűlés összehívását.
- Meg kell szervezni számára a rendszeres **egészségügyi felügyeletet** és ellátást, az egészségüggyel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, megelőző előadásokat.
- Biztosítani kell a tanuló számára a személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátást (**különleges gondozás**), s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhat segítségért.
- Kérheti az **átvételt**, vagy **vendégtanulói** jogviszonyát (jogszabályban meghatározottak szerint) másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

4. 2. A SZEMÉLYES TULAJDON

- A kollégista mások tulajdonát, személyes tárgyait csak azok tudtával és beleegyezésével használhatja.
- A lopás és a jogtalan elsajátítás fegyelmi eljárást, valamint egyéb, jogszabályokban előírt eljárást (rendőrségi feljelentést) von maga után.
- Ha a tanuló valamely eszközét úgy használja, hogy azzal sorozatosan megsérti az együttélés szabályait, mások jogait vagy a házirend rendelkezéseit, a kérdéses eszközt a csoportvezető tanár döntése alapján haza kell vinnie, hazavitelig a kollégiumnak megőrzésre át kell adnia.
- Értékesebb személyes tárgyait, eszközeit, pénzt, ékszert stb. a tanuló köteles a kollégium által biztosított zárható szekrényben (értékmegőrzőben) elhelyezni, egyéb esetben az el nem helyezett tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.
- Ha a kollégistát a kollégium hibájából kár éri, a jogszabályoknak megfelelően jogosult kártérítésre.

4. 3. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A tanuló jogosult a személyét érintő kérdésekről, a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájutni, az eljárásokról **tájékoztatást kapni.**

A diákok tájékoztatása:

- írásban
 - a kollégium épületeiben elhelyezett központi faliújságon, hirdetőtáblán,
 - a honlapon keresztül.
- szóban
 - a csoportvezetők csoportfoglalkozáson,
 - a diákönkormányzat vezetői kollégiumgyűlés, illetve a közgyűlés keretein belül,
 - az intézményvezető révén kollégiumgyűlésen, illetve a közgyűlés keretein belül,
 - kollégiumi fórumok (vélemény-nyilvánítás, kérdés, panasz, javaslat felvetése, válasz lehetősége).
- A személyiségi jogok egyik lényeges köre **az információs önrendelkezési jog**: személyes adatot feldolgozni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad. A kollégista minden olyan adatot, amely reá vonatkozóan a kollégium birtokában van megismerhet, személyes adataiba betekintést nyerhet, azok helyesbítését kérheti, illetve kérésére ezekkel összefüggésben megfelelő tájékoztatást kap a csoportvezető nevelőtanárától, az intézményvezetőtől.
- A kollégium működéséről, a diákokat érintő kérdésekről szóló jogszabályok, kollégiumi dokumentumok - a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend - a csoportvezető nevelőtanárokon keresztül bármikor elkérhetők és tanulmányozhatók. Mindezek hozzáférhetőek a kollégium honlapján is, amelynek elérését a kollégium interneten keresztül minden lakója számára biztosítja.
- A házirendet minden kollégista, illetve szülő, gondviselő a beiratkozást követően megkapja.
- A kollégium dokumentumaival összefüggésben az intézményvezető a tanév első szülői értekezletén, a csoportvezető nevelőtanárok a tanév első csoportfoglalkozásán, továbbá igény esetén bármely egyeztetett időpontban megfelelő tájékoztatást nyújtanak.

4. 4. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, JAVASLATTÉTEL ÉS ÉRDEMI VÁLASZ

- A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon **véleményt nyilváníthat**, minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.
- Felvetéseihez felhasználhatja a kollégiumi nyilvánosság valamennyi formáját (csoportgyűlés, kollégiumi gyűlés, kollégiumi újság, stb).
- A kollégista az őt érintő valamennyi kérdéskörben – a megfelelő formát megtartva - véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, vagy kérdéseket intézhet a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz.
- Véleményét szóban vagy írásban közvetlenül a diákönkormányzat tagjainak, a csoportvezetőnek, tanárainak és közvetlenül az intézményvezetőnek bármely időpontban előterjeszheti.
- Véleménye képviselőt kérheti a diákönkormányzattól, vagy igénybe veheti szülői segítségét.
- Ha problémafelvetései választ vagy intézkedést igényelnek, azokat 30 napon belül meg kell kapnia. Hasonló módon gyakorolhatja javaslattételi jogát is.
- Kollégiumi foglalkozásokon a véleménynyilvánítás és a javaslattétel jogával a tanuló csak a foglalkozást vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás jellegéhez és menetéhez.

4. 5. A PANASZ, ILLETVE JOGORVOSLAT

- A kollégista (szülő) jogszabálysértés esetén a panaszhoz, ill. az eljáráshoz való jogát személyesen vagy képviselője útján gyakorolhatja.
- A kollégiumban az az ügy, kérdés, probléma minősül a tanulók nagyobb csoportját ill. a nagyobb közösséget érintő esetnek, mely a kollégium mindenkor teljes tagságának legalább 25 % - át érinti.
- A panaszt, ill. az eljárás iránti kérelmet írásban, indoklással kell beadni. Az intézményvezetőnek ilyen esetben a benyújtástól számított 30 napon belül intézkednie kell, és a döntésről írásban kell értesítenie a panasz benyújtóját.
- Az intézményvezető és nevelőtestülete minden egyéni vagy nagyobb közösséget érintő érdek-és jogsérelem esetén biztosítja az előzetes egyeztetés lehetőségét a szülőnek és a tanulónak egyaránt.

4. 6. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK VÁLASZTÁSÁNAK JOGA

- Minden tanuló választhat a kollégium által a tanév elején (szeptember 15-ig) meghirdetett foglalkozások közül. Ezt írásban az erre a célra rendszeresített jelentkezési lapon teheti meg.
- A választáshoz a kollégium megfelelő tájékoztatást ad elsősorban a csoportvezető tanáronkon, másodsorban hirdeteményeken keresztül, továbbá részletekért a kollégista közvetlenül a foglalkozást vezető, szervező pedagógushoz is fordulhat. A kollégium biztosítja, hogy a tanulónak legyen alkalma döntéséhez igénybe venni szülői segítséget is.
- A kötelezően választható szabadidős foglalkozásra való jelentkezés egy tanévre szól, e döntés megváltoztatására az intézményvezető engedélyével van lehetőség.

4. 7. A DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSA

- A tanuló joga, hogy részt vegyen a **diákkörök munkájában** –mely a személyiség szabad kibontakoztatásának egyik lehetséges kerete-, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek és kollégiumon kívüli társadalmi szervezeteknek.
- A kollégista diákkör megalakításának kezdeményezésével fordulhat - közvetlenül vagy a diákönkormányzat közreműködésével - bármelyik nevelőtanárhoz, vagy az intézményvezetőhöz.

- A diákkör megalakítását az intézményvezető engedélyezi, megalakításához minimálisan 5 fő részvétele szükséges, a működéshez választhatnak egy segítő tanárt is.
- A diákkörök működésükhöz – megállapodás szerint - használhatják a kollégium meghatározott helyiségeit és eszközeit.
- A diákkörökbe történő belépés nem korlátozható, a diákkörökből bármely tanulót kizárni csak pedagógiai megfontolások vagy képességek hiánya miatt lehet, ehhez az érintett nevelőtestület egyetértése szükséges.

4. 8. ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKKÉPVISELET, DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. Minden kollégista, választó és választható lehet a diákképviselőbe. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, olyan tanulói jog, amelyet az iskola vezetői, pedagógusai és más dolgozói nem korlátozhatnak. A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A kollégiumi diákönkormányzat legfelsőbb fóruma a közgyűlés.

Az **intézményi Diákönkormányzat** közgyűlésének összehívását kezdeményezheti:

- a diákönkormányzat,
- az intézményvezető,
- az intézmény tantestülete,
- intézmény diákjainak 25 %- a (a tanulók nagyobb közössége)

A közgyűlés

- megválasztja a Diákönkormányzat elnökét és tagjait,
- jóváhagyja (vagy nem) a kollégiumi és szabadidős csoportok javaslatait, részt vesz a kollégiumi programok szervezésében, tervezésében, önálló programjai meghatározásában.
- egyeztet a diákság jogait érintő valamennyi kérdésben,
- közös kollégiumi és szabadidős elfoglaltságokat szervez.

Az intézményi diákönkormányzat és diákképviselői kapcsolattartása közvetlen a vezetéssel.

Az intézményben működő Diákönkormányzat maga szervezi életét és alkotja meg szabályait. Ebben foglaltak szerint minden tanévben 2 alkalommal közgyűlést tartanak. Az őszi közgyűlés alkalmával a diákönkormányzat ismerteti az éves programját, annak költségvetés tervezetét. A tavaszi közgyűlés alkalmával sor kerül a diákönkormányzat éves munkájának értékelésére, költségvetési beszámolójára. A diákönkormányzat a közgyűlések közötti időszakban szervezi, irányítja intézményünk, kollégiumunk életét, közreműködik a hagyományos kollégiumi rendezvények lebonyolításában. Dönt a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére. A DÖK joga, hogy a kollégium vezetésétől maximális segítséget kérjen és kapjon működéséhez.

Javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat:

- a felvételi kérelmekben,
- a beszerzésekre,
- a jutalmazásokra,
- a programokra,
- a hétvégi bennmaradásokra és minden, diákokat érintő kérdésre,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozataláról,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséről, elfogadásáról,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséről, megszervezéséről,
- a sportszakkörök működési rendjének megállapításáról,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításáról.

- Érdekképviselést minden kollégista fordulhat a Diákönkormányzathoz, mely a kollégium valamennyi érintett tanulójának képviselőjében eljárhat.
- Ha valamely ügy kapcsán a kollégista érdekeinek képviselőjét a kollégiumban a Diákönkormányzat látja el, ezt a kollégistának írásos nyilatkozatban a kollégium intézményvezetőjébe kell jelentenie a Diákönkormányzat részéről eljáró személy megnevezésével. A tanuló képviselőjében eljáró személynek a képviselői jogot olyan írásos meghatalmazással kell igazolnia, mely rendelkezik a szokásos formai kellékekkel (pontos nevek azonosításra alkalmas adatokkal, keltezés, aláírások).

5. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK

5.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- Jogaival úgy éljen, hogy azok gyakorlása ne korlátozzon másokat jogainak érvényesítésében, ne veszélyeztesse saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a tanuláshoz, művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Működjön közre életkorához és fejlettségéhez, továbbá kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Tartsa be a kollégium szabályzatainak előírásait, így a házirendet, még ha a megszavazásakor a kisebbségben volt is.
- Ápolja és gyarapítsa a kollégium jó hírnevét, és az intézményi magatartási normák szerint viselkedjen a kollégiumon kívül.
- Működjön közre a saját és a kollégium környezetének rendben tartásában.
- Teljesítse az intézmény vezetőjének, pedagógusainak kéréseit, utasításait, vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon, a kollégiumi közösségi rendezvényeken, hiányzásait a szabályoknak megfelelően igazolja.
- Tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – iskolai tanulmányi kötelezettségének, a kollégiumi követelményeknek.
- Működjön közre a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, megvalósításában.
- Legyen fegyelmezett, tartsa meg a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az intézmény munkavédelmi, baleset- és tűzvédelmi előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse az ügyeletes nevelőnek, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá, ha megsérült.
- Védje a személyi és közösségi tulajdont, őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a kollégiumi tevékenysége során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, takarékoskodjon ésszerűen az anyaggal és az energiával (villany, víz, fűtés, stb).
- A tanuló köteles megtéríteni a kollégium termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben általa okozott kárt, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- Tartsa tiszteletben a kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait, illetve becsülje meg mások munkáját és annak eredményét.
- Szükség szerint segítse társait.
- Teljesítse étkezési térítési díjának befizetését minden hónap első hetében.

A tanuló számára **tilos** a kollégiumban, az intézményen kívül szervezett rendezvényeken:

- a dohányzás, és annak reklámozása,
- a szeszesital tartása, fogyasztása, reklámozása,
- a kábítószeres birtoklása, használata, terjesztése, reklámozása,
- a tiltott, anyagi ellenszolgáltatásra épülő szerencsejáték,
- a személyautó engedély nélküli használata, személyautóval Balatonboglár területének engedély nélküli elhagyása. Diáktársakat autóval szállítani a szülők írásos hozzájárulása nélkül szigorúan tilos.
- A kollégiumban tűzveszélyes, sérülést, fertőzést, egyéb károsodást okozó anyagokat, tárgyakat tartani, ilyeneket előállítani szigorúan tilos.

5. 2. TANULÓI MEGJELENÉSE, MAGATARTÁSA A KOLLÉGIUM ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN, ÉS A KOLLÉGIUMON KÍVÜLI TARTÓZKODÁS SORÁN

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen közösségbe illő, tiszta és ápoltságban. A kollégium hagyományosan megrendezendő ünnepélyein, megemlékezésein - az alkalomhoz illő öltözetben - valamennyi diák megjelenése kötelező. A kulturált, alkalomhoz illő viselkedés minden kollégista kötelessége. A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programokon, rendezvényeken, illetve a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott minden olyan magatartás, amely a kollégiumon belüli tartózkodás során is tiltott magatartásnak minősül.

5. 3. TANULÓI MUNKARENDE

A házirend határozza meg a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét. A munkarend foglalja magában az intézmény helyiségeinek használati rendjét is. A tanulók napirendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

- A kollégiumi élet általános időbeosztását a napirend részletezi igazodva az iskolai oktatás napi foglalkoztatási rendjéhez.
- Az általános napirendről eltérő programra a csoportvezető nevelő, annak távollétében az ügyeletes tanár adhat indokolt esetben engedélyt.

5. 4. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK, VALAMINT A HIÁNYZÁS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

A Pedagógiai Programból és a napirendből adódó rendszeres feladatok ellátását, valamint a kollégista sikeres iskolai előmeneteléhez, pályaválasztásához és a munkába állás esélynöveléséhez kapcsolódó foglalkozásokat tekintjük kötelező foglalkozásoknak. Tervezett, csoportos vagy egyéni keretben valósul meg. (Összesen 15 óra/hét/kollégista).

Felkészítő foglalkozások (14 óra/hét/csoport)

- Tanulást segítő foglalkozások (13 óra/hét): rendszeres iskolai felkészülést biztosító, tehetséggondozó, felzárkóztató, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladását biztosító foglalkozások.
- Csoportfoglalkozások (1 óra/hét – ennek 60 %-a tematikus)
 - Tematikus foglalkozások: a rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési formák figyelembevételével – konkrét célok, feladatok, módszerek meghatározásával.
 - Általános csoportfoglalkozások: a kollégiumi élethez, a csoport életéhez kapcsolódó feladatok, tevékenységek megbeszélése.

Speciális ismereteket adó foglalkozások

- Egyéni törődést biztosító foglalkozások.

A foglalkozásokról történő esetenkénti távolmaradást – megfelelő indokkal – a csoport nevelőtanára engedélyezheti. Rendszeres távolmaradás csak intézményvezetői engedéllyel lehetséges. Ha a kollégista tanulmányi eredménye nem megfelelő, akkor további tanulószobai foglalkozáson vagy adott tantárgyból korrepetáláson kell részt vennie. Ezt a csoportvezető nevelőtanár – a tanuló

teljesítményét, osztályzatait havonta értékelve – hónapról hónapra igény szerint a szülővel egyeztetve határozza meg.

- A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások a kollégium által biztosított 1 óra/hét.

A lehetőségekből szabadon választható, de választani kötelező. Ezek lehetnek: az egészséges és kultúrált életmódra nevelés, diáksport, a természeti környezet ápolása, vagy irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességek, kreativitás fejlesztése, vagy sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatását biztosító foglalkozások, szakkörök, öntevékeny diákkörök. A szakköri foglalkozásra típusától függően a délutáni és esti órákban kerül sor. A tanuló a tanév elején szabadon választhat szakköri kínálatunkból (kérdőív kitöltésével) és javaslatot tehet újabbak kialakítására. Az igényeket és a lehetőségeket felmérve teremtjük meg ennek a hátterét. A választott szakköri foglalkozáson a diák köteles megjelenni. A kollégiumban lehetőség nyílik a mindennapos testedzésre kötetlen formában és szakköri foglalkozás keretein belül.

KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK

- A **kollégiumi foglalkozások** időrendjét az intézmény napirendje határozza meg. A felnőtt korú 5. 6. éves tanulóknak a házirend betartása szintén kötelező, a napirendtől eltérni csak külön megállapodás alapján lehetséges.
- A foglalkozási időt a diákok meghatározott helyen kötelesek letölteni, nevelő tanári ellenőrzés, segítség és irányítás mellett.
- A kötelező foglalkozások alól felmentés adható iskolai elfoglaltság miatt, illetve szülői kérésre.
- A kötelező foglalkozások ideje alatt a tanuló más tevékenységet nem folytathat, köteles aktívan közreműködni.
- A foglalkozásokról történő késések idejét össze kell adni, s amennyiben ez az idő a 45 percet eléri a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.
- Az igazolatlan késés fegyelmező intézkedést, vagy súlyos esetben akár fegyelmi büntetést vonnak maguk után.

Tanulószoba

- A napirendben meghatározott kötelező tanulóidő alatt a tanulószobai foglalkozásokon való részvétel minden kollégista számára kötelező.
- Kötelező tanulóidejét minden kollégista köteles - nevelőtanári ellenőrzés, segítség és irányítás lehetősége mellett - a csoportvezető tanára által kijelölt helyen tölteni. A tanulószobai kötelezettség teljesítésének, módjának és helyének meghatározása a havonta értékelésre kerülő tanulmányi eredmény és a tanuláshoz való hozzáállás alapján történik.
- E tekintetben a csoportvezető egyéni megítélés alapján felmentést, kedvezményt adhat, de kötelezheti a tanulót tanulószobai idejének meghosszabbítására is.
- A kötelező tanulás módjáról a nevelőtestület dönt. A kötelező tanulás ideje alatt a kollégium valamennyi helyiségében csendrendelet van. A kötelező tanulás napi 3x 45 percben kerül lebonyolításra, de igény szerint naponta 4-5 tanulószobai felügyelet is megszervezhető.
- Tanulószobai mentességet a diákönkormányzat tagjai, továbbá a diák képességének, tanulmányi eredményének megfelelően, illetve szülői és vezetői egyeztetéssel, engedéllyel adhat a csoportvezető tanár.
- A tanulószobai foglalkozás megkezdése előtt 5 perccel minden tanuló köteles könyveivel, füzetével együtt a tanulószobán megjelenni és helyét elfoglalni.
- A szilenciumon nem megjelenő tanuló az esti tanulószoba ideje alatt, vagy egy későbbi időpontban pótolja a kimaradást, de a kötelezően előírt szilenciumi óra nem maradhat el.
- A tanulószobai foglalkozásokon semmilyen hang- vagy képsugárzó eszköz (tévé, rádió, magnó, cd-lejátszó, notebook stb.) nem használható, mobiltelefon semmilyen módon nem üzemeltethető – kivéve, ha azokat tanulási segédeszközként alkalmazzák.

- Takarodó után csak a kijelölt tanulószobák vehetők igénybe az ügyeletes tanár engedélyével maximum 23⁰⁰ óráig.
- A *csoporthoglalkozások* – melyek a kötelező, felkészítő jellegű foglalkozások körébe tartoznak - időpontját az intézményben a csoportvezetők jelölik ki, amely - az iskolai és egyéb elfoglaltságok figyelembevételével - lehetőség szerint a csoport minden tagjának megfelelő. A csoportfoglalkozások ideje és helye – az adott témának megfelelően és az aktualitásokat is figyelembe véve – lehet változó, azok átcsoportosíthatók, áthelyezhetők.
- A *kötelezően választott, és a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások* idejét a foglalkozást vezető tanár és a foglalkozásra jelentkező diákok közös megegyezéssel jelölik ki, azok összehasonlíthatók, tömbösíthetők, azonban – egyedi esetek kivételével - nem eshetnek egybe a kötelező tanulószobai foglalkozások idejével. E foglalkozások helye kötetlen, lehet változó, eshet a kollégium területén kívülre is.
- A kötelező szabadidős foglalkozás a szülővel való egyeztetés után intézményvezetői engedéllyel teljesíthető valamely más, oktatási, művelődési, kulturális vagy sportintézmény által szervezett foglalkozás látogatásával is, ha az a kollégista érdeklődésének, igényeinek, eddigi tevékenységeinek inkább megfelel, és arról megfelelő igazolást, kérelmet hoz.
- A kollégistának a foglalkozásokról való késést, hiányzást minden esetben igazolnia kell, melyet az SZMSZ 7. 7. pontja tartalmazza.
- Az igazolatlan hiányzás esetén a fegyelmi vétségeknél alkalmazott eljárásrend lép életbe.
- A foglalkozások között szüneteket kell tartani, három óra folyamatos tanulás után lehetőséget kell biztosítani a mozgásra, az aktív kikapcsolódásra.
- A kötelező foglalkozásokon kívüli kollégiumi rendezvények naponta legfeljebb 21³⁰-ig tarthatnak.
- Ételt és italt a kötelező foglalkozásokra kijelölt helyiségbe bevinni TILOS!

5. 5. KÖZREMŰKÖDÉS KÖRNYEZETÉNEK RENDBEN TARTÁSÁBAN

- Minden kollégistának a kollégium munkarendjéhez, napirendjéhez igazodva közre kell működnie saját környezetének, valamint az általa használt eszközöknek tisztán és rendben tartásában. Személyes tárgyait, az általa használt bútorokat, eszközöket minden lakó saját maga, a szobáját, közvetlen környezetét, az általa is használt, közös helyiségeket, eszközöket, berendezéseket beleértve az épületének környezetét pedig minden lakó egyformán köteles tisztán és rendben tartani.
- Egészségügyi, pedagógiai és baleset-megelőzési céllal minden nap reggel, valamint este az ügyeletes tanár ellenőrzi a szobák és a közös helyiségek rendjét.
- A csoportvezető tanár a szobaellenőrzés során a tanulótól kérheti a szekrények, fiókok, tárolók kinyitását, tartalmuk megmutatását. **A kérést a tanulónak teljesítenie kell.**
- A kollégium szokásos működésének, általános rendjének fenntartását a DÖK is segíti.
- Minden kollégista az adott programot szervező tanár kérésének és irányításának megfelelően köteles aktívan közreműködni a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában.

5. 6. A KOLLÉGIUM ÉPÜLETEINEK, HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA

5. 6. 1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A kollégisták a kollégium helyiségeit, létesítményeit, felszereléseit és eszközeit a napirendhez és a működési rendhez igazodva, rendeltetésszerűen, az ésszerű takarékoság szempontjait figyelembe véve használhatják.
- A használat során nem folytatható olyan tevékenység, amely korlátoz másokat a tanulás-hoz, a pihenéshez, a nyugodt munkavégzéshez való joguk érvényesítésében.
- Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit a kollégium épületéből kivinni csak a leltárilag felelős alkalmazott és az intézményvezető együttes engedélyével lehet.
- A kölcsönözhető eszközöket az azért felelős személytől, illetve a mindenkor ügyeletes nevelőtanártól kell elkérni, és a használat után haladéktalanul nekik kell visszaadni. Az átvé-

telt és az átadást csak személyesen lehet intézni, és a használatos nyilvántartásba pontosan be kell jegyezni.

- A kölcsönzés határidejének lejártával az átvételkor kapott állapotban vissza kell szolgáltatni a kollégium tulajdonát képező kölcsönzött tárgyakat, eszközöket, könyveket. Ennek elmulasztása esetén az intézményvezető egyedi mérlegelés alapján dönt, hogy fegyelmi eljárást indít, vagy kollégiumon kívüli eljárást kezdeményez.
- A közös vizesblokkok tisztálkodásra szolgáló része takarodó után csak az ügyeletes nevelő engedélyével használható.
- Az egyes közösségi helyiségek igénybevételére alkotott szabályzat egy példányát a helyiségben kifüggesztjük, melyet minden tanuló köteles betartani.
- Élelmiszert csak a rendelkezésre álló, zárható (száraz és hűtött) tárolókban tartható, s csak az erre kijelölt helyen fogyasztható el.

A hálószoza használata

- A hálószoza a tanuló lakása, elsődlegesen pihenési és tanulási célokat szolgál, ezért ennek megfelelően kell használni. A hálósobák és a szekrények rendben, illetve tisztán tartása a tanulók feladata, melyet reggel, a tanulószobai foglalkozások kezdetéig és a hazautazások előtt rendbe kell tenni.
- Havonta egy alkalommal, -vagy szükség szerint- minden hálósobában nagytakarítást és ellenőrzést kell tartani.
- Maradandó változást okozó díszítés a szobában nem helyezhető el. A szoba esetleges átrendezése a hatósági előírások betartása mellett csak a lakók egyetértésével és a csoportvezető nevelőtanár tudtával és beleegyezésével történhet.
- Ha a szobában nem tartózkodik senki, az ajtót be kell zárni, a kulcsot le kell adni a tanáriban.
- Beköltözéskor a tanulók a helyiséget és annak berendezéseit átveszik és kiköltözéskor kötelesek azt hiánytalanul átadni, a károkozást megtéríteni.

A tanulószoba használata

- Elsősorban tanulás, csoportfoglalkozás céljára használható, de szakkör, érdeklődési kör és előadás is tartható ott. A helyiség rendjéért, a berendezések állapotáért a termet igénybe vevő tanulók felelnek. A foglalkozás végeztével a tanulók rendet tesznek (székeket helyére kell tenni, a padokból ki kell szedni a szemetet stb.) a nevelőtanár irányításával.
- A tanulószobai helyiségekben a csendet minden benntartózkodó köteles fenntartani.

A könyvtár használata

- A könyvtárat a tanulók a nyitvatartási rend szerint és csak a könyvtári ügyeletes jelenlétében használhatják.
- A könyvtárba élelmiszert bevinni nem szabad.
- Megbeszélés szerint tanulásra, kulturális és csoportfoglalkozásra is használható felügyelet mellett.
- A könyvtárban hangoskodni, másokat az elmélyült ismeretszerzésben zavarni nem szabad.

A számítógépterem használata

- A számítógépterembe élelmiszert bevinni nem szabad.
- Ottani szolgáltatásokat igénybe venni a felügyelő nevelővel történő előzetes egyeztetés és engedély után lehet.
- A gép használója a használat során, a hardver és szoftver eszközökben okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- A gépteremből a kollégium tulajdonát képező bárminemű eszközt, programot, szoftvert kivinni tilos!
- A gépterembe csak az ügyeletes tudtával vihető be saját tulajdon.
- A gépek használata során elsőbbséget kell biztosítani a gépteremben tartott szakkörök, diákkörök tevékenységei számára.
- Tilos politikai, vallási, etnikai, nemzetiségi csoportokat, közérkölcst sértő, pornográf, morbid vagy magánszemélyeket sértő anyagokat letölteni, tárolni. Bármilyen adatállomány, kép, hang, mozi stb. telepítését, vagy letöltését a felügyelő tanárnál be kell jelenteni.

- Amennyiben a letöltött anyag a gép használójának saját céljait szolgálja, ezt lemezen otthoni használatra elviheti, kimentés után az anyag törlendő.
- A megbízott szakember figyelmeztetés nélkül bármikor törölheti a felvett vagy letöltött anyagot a számítógépről.
- Fegyelmi eljárást kell kezdeményezni az ellen, akiről bebizonyosodik, hogy más számítógéprendszerbe illegálisan behatolt és ott bármilyen jogellenes tevékenységet folytat.
- A számítástechnikai terembe nem jogsztta szoftvert bevinni, használni tilos!
- A kollégium által meghatározott erkölcsi normákat szem előtt tartva kizártuk a durva játékok, egyes weboldalak és néhány e-mail hozzáférési lehetőségét.

Az étterem használata

- Az éttermet csak kijelölt időpontban lehet igénybe venni, megbeszélés szerint tanulásra, kulturális és csoportfoglalkozásra is használható felügyelet mellett.
- A helyiségben csak tiszta, kulturált öltözékben szabad megjelenni (félmeztelen, hiányos öltözékben illetlenség az étteremben tartózkodni).
- Az étterembe táskát, kabátot bevinni nem szabad.
- Az étkezési kellékek, valamint az ételek felvétele érkezési sorrendben történik, de célszerű betartani az udvarias, előzékeny magatartási formákat.
- Ételmaradékot, hulladékot, étkezési kellékeket az asztalon hagyni nem szabad, azokat a mosogató helyiség átadó ablakánál kell elhelyezni.
- Étel, edényeket, evőeszközöket az étteremből kivinni tilos!
- **Az étellel játszani, dobálni, azt pazarolni szigorúan TILOS!**

Az edzőterem használata

- Az edzőterem használata az ügyeletes nevelőtanár tudtával vehető csak igénybe, melynek időpontját a nevelőtanár feljegyezi.
- Az edzéseket csak megfelelő sportruházatban lehet végezni, bemelegítést követően.
- A tárcsákat, súlyzókat és egyéb felszereléseket az edzések ideje alatt úgy kell rendben tartani, hogy ne okozzanak balesetet. A huzalokkal működő szereket használat előtt meg kell vizsgálni, ha valami szakadt vagy hibás tilos megkezdeni a gyakorlatot, és a hibát be kell jelenteni.
- Az edzőteremben csak azok tartózkodhatnak, akik balesetvédelmi oktatásban részesültek.
- Az edzés végeztével a tárcsákat, súlyokat vissza kell pakolni a helyükre, a szemetet ki kell hozni a teremből.

A szauna használata

- A szauna használata az ügyeletes nevelőtanár tudtával vehető csak igénybe, melynek időpontját a nevelőtanár feljegyezi.
- Egy időben csak az azonos neműek vehetik igénybe a szaunát.
- Vérkeringési-, vagy szívprobléma esetén tilos a szaunázás!
- Csak az veheti igénybe a szaunát, aki ismeri a szaunázás fontos szabályait (melyet a tanáriban és a szaunában is elhelyeztünk), illetve aki szaunázás előtt tűz és balesetvédelmi oktatásban részesült.
- Tilos a kályhára gyúlékony anyagot helyezni, önteni (az illóolajat a vízbe kell keverni), vagy azt megfogni.
- Egészségvédelmi szempontból kötelező a zuhanyzó, a törülköző és a papucs használata - melyet azonban tilos a padra feltenni.
- Szaunázás során kerüljük a hangoskodást.
- A szaunában tilos az étel és italfogyasztás, illetve előtte nem célszerű sokat enni vagy inni.
- Lázasan, betegen tilos szaunázni, megelőzésre azonban javasolt.
- Mindenki kizárólag saját felelősségére használhatja a szaunát!

Egyéb helyiségek használata

Az intézmény kidolgozza az egyéb helyiségek és területek használatát és kifüggeszti minden helyiségben, jól látható helyen, ahol speciális tevékenységet folytatnak. Ki kell függeszteni a működés rendjét és szabályait, rögzíteni kell az adott helyiségben tiltott magatartásformákat. A szabályokat szigorúan be kell tartani.

5. 7. KÁROKOZÁS, AZ OKOZOTT KÁR MEGTÉRÍTÉSE

- A bizonyítottan szándékosan okozott, valamint a gondatlanságból, hanyagságból eredő kárt a vonatkozó jogszabályok szerinti mértékben meg kell térítenie a károkozó tanulónak ill. eltartójának.
- A károkozásról jegyzőkönyv készül, valamint a szülők írásbeli értesítést kapnak az okozott kárról, a hatályos jogszabályok alapján megállapított kártérítés mértékéről és módjáról.
- **Ha a tanuló kárt észlel, arról haladéktalanul köteles értesíteni az ügyeletes tanárt.**

5. 8. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS

A kollégiumi ellátás az étkezés kivételével ingyenes. A térítési díj mértékét a mindenkor hatályos rendeletekben, jogszabályokban rögzített normáknak megfelelően határozza meg a városi önkormányzat minden évben.

- A tanulók – napra és napszakra lebontva – étkezést rendelhetnek.
- A térítési díj befizetése – a megrendelésnek és az előző havi korrekciónak megfelelően – minden hónap első hetében történik, a tanuló által igényelt étkezéstről készített számla alapján.
- A térítési díj összege az étkezési norma 50, vagy 100 %-a (1997. XXXI. törvény 146. §-a szerint).
 - 50 % térítési díjra jogosult a tanuló, ha a családban 3, vagy ennél több kiskorú családtag van. 50 % térítési díjra jogosult a tanuló – függetlenül a családban lévő kiskorú családtagok számától – ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, melyet az állandó lakhely szerinti önkormányzat által kiadott határozat igazol.
 - További kedvezmény adható a fenntartó által biztosított kedvezmények alapján.
 - A tanuló betegség vagy egyéb távollét miatt lemondhatja étkezését az étkezést megelőző napon 11 óráig.
- A szülő a kollégiumi felvételi kérelem beadásával kötelezettséget vállal a térítési díj havonkénti megfizetésére.

5. 9. EGYÉB TÉRÍTÉSI DÍJAK, TANULÓI JUTTATÁSOK

Egyes szabadon választható kollégiumi foglalkozásokkal kapcsolatban fölmerülhetnek olyan járulékos költségek, melyek a tanulót terhelik (pl. városi közlekedési költség, szükséges anyag vagy eszköz költsége, belépőjegy ára, kirándulás, színházjegy stb.). Ezekről a foglalkozások meghirdetésekor a tanulók pontos tájékoztatást kapnak.

6. A KOLLÉGIUM MUNKARENDEJE

6. 1. NYITVATARTÁS RENDJE

A Boglári Kollégium szorgalmi időben 24 órás pedagógiai felügyeletet tart a vasárnapi visszaérkezéstől a pénteki hazautazásig, melyet az intézmény napirendje pontosan tartalmaz.

A szorgalmi időn túl a kollégium nyitvatartási idejét az érettségire, illetve a képesítő vizsgára készülő, valamint szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók igényei szerint határozzuk meg.

6. 2. FOGADÁSI REND, BENNTARTÓZKODÁS

Látogatásra jogosultak, a látogatók és vendégek fogadásának rendje

Látogatásra jogosultak azok, akik számára ezt az intézmény SZMSZ-e lehetővé teszi, vagy a fenntartó erre engedélyt adott, illetve akik előzetes bejelentés alapján az intézményvezetőtől engedélyt kaptak.

A tanulók hozzátartozót, látogatót a nevelőtanár, ügyeletes nevelő engedélyével a kijelölt helyen, a kötelező foglalkozásokon kívüli időben, meghatározott időpontig fogadhat.

- Év közben a szülők – leányoknál csak az édesanya – és az azonos nemű testvérek a tanuló kíséretében a hálószobában is tartózkodhatnak.
- A működés egyéb idejében az intézkedésre jogosult ügyeletes (vezető, nevelő) határozza meg a vendégfogadás lehetőségét és a benntartózkodás rendjét.

- A vezetőség által előzetesen engedélyezett belépésekről értesíteni kell az ügyeletes tanárt, aki ennek megfelelően jár el.

Vendégek a kollégiumban a működési idő alatt csak kivételesen tartózkodhatnak – elsősorban a rendezvényekre érkező volt kollégisták, iskolai osztálytársak.

- Az igényeket öt nappal előbb be kell jelenteni, a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető dönt.
- A vendégekre a kollégium szabályai érvényesek, betartásukért a meghívó is felelősséggel tartozik.

A kollégiumi benntartózkodás szabályai a tanítási nélküli munkanapokon

A tanítási nélküli munkanapokon benntartózkodó diákokra változatlanul érvényesek a házirend és a napirend szabályai.

6. 3. A KIMENŐ, HAZAUTAZÁS RENDJE

6. 3. 1. A KIMENŐ RENDJE

A tanulók az iskolai elfoglaltság befejezése és a kötelező foglalkozások közötti időben szabadon rendelkeznek az idejükkel. Az esti ajtózárásig a csoportvezető, az intézményvezető, további kimenőt adhat.

A kimenőre távozó, illetve arról beérkező diák köteles távozását és érkezését egyeztetni csoportvezető tanárával, annak távollétében az ügyeletes nevelővel, majd távozásának és érkezésének időpontját jelezni az ügyeletes tanárnál.

A kimenő ideje alatt a várost elhagyni - megfelelő indok esetén is - a szülő tudtával, csoportvezetői, illetve annak távolléte esetén ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet.

Ha valaki az előre megbeszélte időpontban nem érkezik be, köteles erről a kollégiumot értesíteni.

A kimenőről való késés az ügyeletes tanár szóbeli figyelmeztetésével és a csoportvezető tanárnak való jelentésével jár, aki ismétlődés esetén a fegyelmező intézkedéseket foganatosít. A házirend sorozatos megsértése esetén az intézményvezető az SZMSZ-ben szabályozott módon a büntetés formáival is élhet.

6. 3. 2. A HAZAUTAZÁS RENDJE

A **hét közbeni hazautazást** a SZMSZ 7. 8. pontja szabályozza. Hét közben csak a szülő előzetes írásbeli kérésére, orvosi javaslatra - vagy rendkívüli esetben, megfelelő indok alapján – csoportvezetői, illetve annak távolléte esetén ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet hazautazni. Amennyiben a hazautazás nem a szülő kérése alapján történik, a szülőt tájékoztatni kell a hazautazás tényéről.

A hétvégi hazautazás

- A kollégisták általában minden hétvégén a pénteki tanítást követően hazautaznak.
- A kollégium keretei közt hétvégén megrendezésre kerülő programokról tájékoztatni kell a szülőt.
- A tanulónak a hétvégi programra való benntartózkodási szándékát a csoportvezető, vagy programfelelős tanára számára jeleznie kell.
- A hétvégi, ünnepnapra hazautazásról visszaérkezni vasárnap 16⁰⁰-21⁰⁰, indokolt esetben szülő írásbeli kérelmére hétfőn reggel a tanítás megkezdéséig lehet. Ennek hiányában a kollégistának a vasárnap éjszakai távolmaradást is igazolnia kell.

Az ügyeletes tanár megtilthatja a hazautazást, ha a diák vagy diákok testi épségét, egészségét, biztonságát veszélyeztetve látja (pl. magas láz, rendkívüli időjárás miatt, vagy a késői időpontra való tekintettel stb.).

A távolmaradás, mulasztás igazolása

- A szülő kötelessége, hogy betegség vagy más egyéb esetben haladéktalanul jelezze a kollégium felé a távolmaradás tényét, okát, valamint a hiányzás várható időtartamát.
- A betegség miatti hiányzást a csoportvezető nevelő az orvos által kiállított dokumentum alapján igazolja.
- Ha a kollégista a tanítást megelőző napon vagy engedély esetén a hazautazást követő első tanítási napon nem érkezik vissza a kollégiumba, és erről a szülő 24 órán belül nem értesíti a kollégiumot, a csoportvezető telefonon keresztül tájékoztatást kér a szülőtől.

- Jelzés nélküli távolmaradás esetén (szülői válaszadás nélkül) 24 óra után a kollégium a rendőrséget értesíti.
- A kollégiumból való távolmaradást az iskolai osztályfőnök, a szülő, illetve orvos igazolhatja.

6. 4. AZ ÉPÜLETEK, HELYSÉGEK IDŐSZAKOS ÁTENGEDÉSÉNEK RENDJE

- A szorgalmi időn túl, vagy a tanév helyi rendjében meghatározott szünetekben, illetve hétvégeken, ünnepnapokon, vagy amikor a kollégisták létszáma azt lehetővé teszi a kollégium vendégcsoportok térítéses elszállásolását, ill. helyiségek bérbeadását szervezi és biztosítja.
- Ilyen esetben a kollégisták kötelesek személyes tárgyaikat, értékeiket, ágyneműhuzatukat zárható szekrényeikbe elpakolni.

7. ÓVÓ- VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA

7. 1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A kollégiumban dolgozó tanároknak, alkalmazottaknak alaposan ismerniük kell az adott intézmény épületét, helyiségeit, az egyes helyiségek veszélyforrásait, s azok ártalmatlanításának lehetőségeit. Ismerniük kell az épület kiürítési térképeit, a számításba vehető menekülési útvonalakat.
- Az épület biztonságos üzemeltetéséért felelős személyeknek évente legalább egy alkalommal biztonsági felülvizsgálatot kell tartani és szükség szerint intézkedni.

7. 2. BALESET ÉS TŰZVÉDELLEM

- Minden tanévkezdés első hetén ismertetni kell a tanulókkal az épület, a berendezések használatával kapcsolatos biztonsági követelményeket, megbeszélni a baleset vagy más rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges teendőket, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles minden diák megtartani (aláírásával igazolni).

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy közlekedj és viselkedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, sérülést okozó, veszélyes tárgyakat a kollégiumba hozni tilos!
- A Balatonban fürödni, illetve a Balaton jegén korcsolyázni csak a csoportvezető, annak távollétében az ügyeletes tanár engedélyével lehet.
- Tanulmányozni és értelmezni kell a helyiségekben kifüggesztett menekülési térképet, és használati rendet. Szükség szerint csoportfoglalkozáson is fel kell dolgozni és kontrollálni kell a megbeszélteket.
- A kollégium helyiségeiben csak az intézmény birtokában lévő műszaki és elektromos eszközök működtethető. Egyéb, saját tulajdonú elektromos eszköz, műszaki berendezés csak a csoportvezető - indokolt esetben, írásbeli kérelemre, az intézményvezető - engedélyével, előzetes biztonsági ellenőrzést követően használható.
- A szobákban tilos bármilyen főző-, ételmelegítő vagy engedély nélküli fűtőeszköz, illetve fokozottan tűzveszélyes elektromos eszköz használata.
- Tilos minden tanulónak a kollégiumban bármilyen elektromos eszköz, berendezés (beleértve a számítógépet is!) szerelése, javítása, barkácsolása. A tanuló ilyen tevékenységére kivételesen és kizárólag csak szakértő felnőtt felelős felügyelete mellett, kijelölt helyiségben, az intézményvezető engedélyével kerülhet sor.
- Az alkalmilag működtetett eszközök használatát a foglalkozást vezető tanár, egyéb esetben az ügyeletes tanár ellenőrzi.
- Tilos, és megfelelő jogi ill. fegyelmi eljárást von maga után petárda, gázspray, lőfegyver, szűrő, vágó, ütő és egyéb, a saját és mások testi épségét veszélyeztető eszközök behozatala az intézmény területére.
- Az általános munka és balesetvédelmi ismeretek közvetítéséért a csoportvezető a felelős.

- A speciális tevékenységek veszélyeire, biztonsági követelményekre (úszás, lovaglás, kerékpározás stb.) a szakkört szervező tanár köteles figyelmeztetni a tanulót.
- Baleset, rendkívüli esemény, elemi kár (tűz, robbanás, nagy sebességű szélvihar, földrengés, földcsuszamlás, felhőszakadás, árvíz, belvíz, jégverés) bekövetkeztét a tanuló azonnal köteles jelenteni. Rendkívüli esemény tennivalóit az SZMSZ tartalmazza.
- Tűzriadó, bombariadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.

7. 3. BETEGELLÁTÁS

- Sérülés, rosszullét, betegség esetén a kollégista az ügyeletes tanár tájékoztatása mellett az ápolónőhöz és az orvoshoz fordulhat. Az ifjúsági orvos neve, a rendelő címe, telefonszáma, a rendelési idő, valamint a sürgősségi ellátás címe és telefonszáma a kollégiumi faliújságon és a tanáriban is megtalálható.
- Ha az ügyeletes nevelőtanár szükségesnek látja, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt, akivel konzultál a gyógykezelést illetően, dönt a hazautazásról vagy a betegszobában való elhelyezésről.
- Gyógyszereket a tanuló nem tarthat magánál, kivéve a rendszeresen használt gyógyszereket, melyekről a csoportvezető tanárt tájékoztatni kell.
- Szükség esetén a tanuló – az ügyeletes nevelőtanáron, ápolónőn keresztül – bármikor igénybe veheti a kollégium elsősegély-nyújtó dobozának felszerelését.
- A szülő vagy gondviselő köteles tájékoztatást adni gyermeke minden olyan egészségügyi problémájáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt terheli a felelősség.
- Fertőző betegség esetén gondoskodni kell a szülő értesítéséről és a hazautazásról. A hazautazás megszervezéséig a tanulót a kollégium betegszobájában kell elkülöníteni.
- Az intézményben ápolónő gondoskodik a betegekről és felügyeli a diákok egészségi állapotát. Az épületben biztosítunk egészségügyi dobozt, bennük a tüneti kezeléshez szükséges gyógyszerekkel és kötszerekkel. Túrázáskor, kirándulásakor a vezető tanár gondoskodik a szükséges készletről.

7. 4. DOHÁNYZÁS, ALKOHOLFOGYASZTÁS

- Dohányozni a kollégium területén tilos. A tiltott helyeken (pl. a szobában) való dohányzás súlyos fegyelmi vétség, mely jogszabályokban előírt eljárást von maga után, és akár a kollégiumból való kizáráshoz is vezethet! Tilos a dohányzás a kollégiumon kívül tartott kollégiumi foglalkozásokon, programokon is.
- Tilos a szeszes ital, kábítószer bármilyen formában történő behozatala, tárolása és fogyasztása, tilos a kollégiumba alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság állapotában belépni. A tiltás vonatkozik az intézmény egész területére, bármely a kollégium által szervezett programra, valamint a tanulói jogviszony gyakorlásának teljes idejére a kollégiumon kívül is. A szabály megsértése jogszabályokban meghatározott eljárást és büntetést von maga után, aminek része a kollégiumból való kizárás. A tilalom megszegéséről a szülők haladéktalanul értesítést kapnak.

8. EGYÉB A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8. 1. A KOLLÉGIUMBA A TANULÓK ÁLTAL BEVIHETŐ DOLGOK SZABÁLYOZÁSA

- A tanulók a kollégiumba a tanuláshoz, mindennapi életükhöz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.
- Tilos a testi épséget, vagyonbiztonságot veszélyeztető eszköz, vagy ilyennek látszó tárgy bevitele a kollégiumba.
- A tanuló a kollégiumba érkezéskor eldöntheti, hogy értéktárgyait, illetve a készpénzt megőrzésre leadja-e az erre kijelölt helyen és személynek.

- A kötelező foglalkozás ideje alatt, a tanuló által bevitt mobiltelefon és más kommunikációs eszköz kikapcsolt vagy lenémített állapotban tartható.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz a kollégiumba a tanuláshoz, mindennapi élethez nem szükséges nagy értékű vagy másokra veszélyes dolgot, és ez kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a hétvégéig. A hétvégi hazautazás során azt haza kell vinnie. További esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium csak a szülőnek adja át.
- Tanulóink zárható szekrénnel rendelkeznek, melynek állapotáért, kulcsáért felelősek.
- Amennyiben a tanuló a kulcsot elveszíti, a csoportfelelős tanárán keresztül fizetnie kell annak pótlásáért.
- A kollégium nem vállal felelősséget a tanuló által bevitt dolgok megőrzéséért. A bevitt dolgok megőrzése, az elvesztésből, eltulajdonításból, megrongálódásból eredő kockázatok viselése a tanulót terheli, az azokból eredő kár – a kollégium szándékos károkozását kivéve – a kollégiumra nem hárítható át.

8. 2. A KOLLÉGISTÁK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- A kollégiumi közösségek, csoportok, vagy az egyes tanulók közösségei, tanulmányi munkában vagy egyéb tevékenységben elért kimagasló teljesítményét értékelni és jutalmazni kell.
- A tanuló jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményét, a közösség érdekében kifejtett tevékenységét, magatartását, szorgalmát, a kollégium hírnevét öregbítő, illetve képességeihez mértén nyújtott kiemelkedő eredményét kell figyelembe venni.
- Az értékelés folyamatos, havonta, félévente és a ballagási - négy évet átfogó - ünnepi értékelést tart az intézmény.
- A dicséretes és jutalmak kihirdetése és átadása lehetőség szerint a szűkebb vagy tágabb közösség előtt történik.
- Jelentősebb dicséretekről és jutalmakról a szülőt is tájékoztatni kell.
- A jutalmazás, dicséret fokozatairól és formáiról - jellegétől függően - a csoportvezetők, a tantestület, diákönkormányzat, intézményvezető dönt a következetesség, összehasonlíthatóság, és az előzmények figyelembevétele mellett.

A jutalmazás fokozatai:

- nevelőtanári dicséret,
- csoportvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- igazgatói dicséret.

A jutalmazás formái:

- szóbeli,
- írásbeli,
- tárgyjutalom (könyvutalvány, érem, serleg, oklevél).

Az egész évet átfogó tevékenységek értékelésre kerülnek, mely alapján egy kollégiumi kirándulás résztvevője lehet a diák.

A diákönkormányzat a saját SZMSZ-ében foglaltak alapján maga is kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.

8. 3. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁJA ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Fegyelmező intézkedésekre kerülhet sor, ha a tanuló vét a kollégiumi előírások ellen, megsérti a kollégium házirendjét, a kollégiumi együttélés írott és íratlan szabályait, és/vagy a kötelező feladatainak

nem tesz eleget. Fegyelmi eljárásra kerülhet sor akkor is, ha a vétségek önmagukban ugyan nem súlyosak, de ismétlődők, illetve folyamatosak és megszüntetésük fegyelmező eljárásokkal nem sikerült, vagy ismétlődésük a közösség rendjét veszélyezteti.

A fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét, és az elkövetett cselekmény súlyát. Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a Fegyelmi bizottság.

Fegyelmi eljárást von maga után:

- az agresszív magatartás,
- mások szóbeli vagy tetteges megalázása, testi és lelki épségének veszélyeztetése,
- az italozás,
- a dohányzás,
- a lopás,
- a házirend sorozatos megsértése,
- kábítószer terjesztése, fogyasztása
- a fiú-leány viszony helytelen értelmezése (fiúk a lányok szobáit, folyosóit, lányok a fiúk szobáit, folyosóit nem látogathatják).

Fegyelmezési intézkedések formái:

- kedvezmények megvonása,
- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- csoportvezetői szóbeli figyelmeztetés,
- csoportvezetői írásbeli intő,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói megrovás.

Fegyelmezési intézkedések módja:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- és kizárás.

A kizárás esetén a fegyelmi bizottság a büntetés végrehajtását meghatározott időre, de legfeljebb 6 hónapra felfüggeszheti. A fegyelmi büntetést az érintett nevelőtestület hozza (köznevelési törvény 58 § 9. bek.) a fegyelmi bizottság vizsgálata után. A fegyelmi bizottság elnöke az intézményvezető. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. A fegyelmi eljárás indításának elévülése a kötelezettség szegéstől számított 3 hónap (köznevelési törvény 58 § 8. bek.). A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségére vonatkozó egyéb szabályokat az 2011. évi CXCV. tv. 58. §- a és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. rendelet 53-61. §- a tartalmazza.

8. 3. 1. A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS SZABÁLYOZÁSA

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

- Az egyeztető eljárás lefolytatását a fegyelmi bizottság végzi.

- Tagja az intézményvezető, az intézmény nevelőtestületének fegyelmi ügyekben megbízott tagja, (továbbiakban: „felelős pedagógus”), a csoportvezető a szülői munkaközösség, kollégiumszék vezetője (amennyiben működik), a diákönkormányzat vezetője.
- A fegyelmi bizottság megbízott tagja szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelezettség szegő és a sértett között.
- A fegyelmi bizottság elősegíti a tárgyalás során kötelezettség szegő és a sértett közötti megállapodás létrejöttét.
- Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

A kollégium biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket.

ELJÁRÁSREND A KOLLÉGIUMBAN

- Ha a súlyos és vétkes köteleességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli, akkor az eljárás megindítója értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.
- A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. Írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a sértett kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem ékezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a köteleességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről. Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a köteleességszegő kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem ékezik vissza, az intézményvezető a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a köteleességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, az intézményvezető erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői munkaközösséget (szülői szervezetet, amennyiben működik) az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
- A fegyelmi bizottság elnöke írásban értesíti a sértettet és a köteleességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.
- Az egyeztetést lefolytató szülői szervezet és a DÖK a saját működési rendjük szerint képviseltetik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata nélkül jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a köteleességszegő is eljárhat képviselő útján.
- Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).
- A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet - szülői szervezet és a DÖK – dönt.
- Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.
- Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.
- A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.

- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi lefolytatását - mert nem teljesül a megállapodásuk - akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri a fegyelmi lefolytatását, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.
- A fegyelmi eljárásról készült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni az intézményvezető részére.

8. 3. 2. FEGYELMI ELJÁRÁS A KOLLÉGIUMBAN

Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalásra kerül sor.

- A tárgyalásra a tanuló és a kiskorú tanuló szülője kap meghívást. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülő is bekapcsolódik. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalás akkor is lezajlik, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelenik meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárás megindul és lezajlik.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának - a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában - a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.
- Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait jogszabály határozza meg.
- Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.
- A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A fegyelmi jogkör gyakorlója a nyilvánosságot a tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozhatja, illetve kizárhatja.
- A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggeszthető.
- Ha a kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.
- A károkozó tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani – a Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott keretek között az okozott kár megtérítésére.
- Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százalékát. Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, a szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét
- Ha felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő, illetőleg a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az intézményvezető a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

9. MELLÉKLETEK

NAPIREND

Boglári Kollégium

Megérkezés napja tanévkezdéskor

14.00 – 20.00	Beérkezés, szobák elfoglalása, kimenő vége
20.00 – 21.30	Ismerkedés
21.30-22.00	Készülődés a takarodóra
22.00	Takarodó

Megérkezés napja

16.00 – 20.00	Beérkezés, szobák elfoglalása, kimenő vége
20.00 – 21.30	Szabadidő
21.30-22.00	Készülődés a takarodóra
22.00	Takarodó

Általános napirend

6.10-	Ébresztő, tisztálkodás, rendrakás, készülés az iskolába Csendrendelet vége
7-00 - 7.30	Reggeli
7.40-ig	Az épület elhagyása
7.40-	Szobaellenőrzés
12.30 –	Érkezés a kollégiumba
12.30 – 14.50	Ebéd
15.00 - 15.45	Tanulószoba
15.45-ig	Kimenő, szabadidő vége
16.00 - 16.45	Tanulószoba
17.00 - 17.45	Tanulószoba
18.00 - 18.45	Tanulószoba
15.00 - 21.30	Szakkörök, szabadidős tevékenységek, korrepetálás
17.45 - 19.25	Vacsora
20.00	Látogatók fogadásának vége
21.00-től	Csendrendelet
21.30-től	Felkészülés takarodóra
22.00	Takarodó

Elutazás napja

12.00-	Érkezés az iskolából
-15.30-ig	Hazautazás, a kollégium elhagyása

Hétirend

Kedd	18.00 – 18.45	Csoportfoglalkozás
Csütörtök	19.00 –	Ellenőrzés (nagytakarítás, élelmiszertárolók, cipős-, ruhás-szekrény ellenőrzése)

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ HÁZIRENDI SZABÁLYOK

A Házirend a koronavírus elleni védekezés során a járványügyi készenléti időszakra az alábbi szabályokat alkalmazza.

Jelen kiegészítés az EMMI által kiadott „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” alapján készült, amely módosításig vagy visszavonásig marad érvényben. A módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról a szülők, a diákok és az intézmény dolgozói tájékoztatást kapnak. A Helyi Intézkedési Terv bevezetéséről az intézményvezető gondoskodik, a megvalósítást a fenntartó ellenőrzi.

Nagyon fontos, hogy csak megbízható forrásokból szerezzünk információkat. A Koronavírussal kapcsolatban a <https://koronavirus.gov.hu> hivatalos oldalon tudnak tájékozódni. Tünetek észlelése esetén a NNK aktuális eljárásrendje szerint kell gondoskodni vizsgálatról (www.nnk.gov.hu).

A házirend eljuttatásra kerül elektronikus úton a diákokhoz és szüleikhez.

A jelenlegi új koronavírus járvány cseppfertőzéssel, direkt módon terjed, azaz a vírus terjedése szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő, lázas ember jelenti.

Tünetek észlelése esetén a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell gondoskodni orvosi vizsgálatról. (www.nnk.gov.hu).

A KOLLÉGIUMI ÉLETBEN KIZÁRÓLAG EGÉSZSÉGES, TÜNETEKET NEM MUTATÓ, MAGÁT EGÉSZSÉGESNEK ÉRZŐ DIÁK VEHET RÉSZT.

I. A legfontosabb alapszabályok

1. A kollégium közösségi helyiségeiben kötelező a maszk használata.

A járvány terjedése miatt a maszkviselés elmulasztása lényeges kötelezettség, jelentős mértékű meg-
szegésének minősül.

A kollégiumba lépést követően a bejáratnál kötelező a kézfertőtlenítés.

2. A kollégiumban lakó tanulók egészségi állapotát folyamatosan figyeljük. Aki lázas, rosszul érzi magát, felső légúti tünetei vannak, köhög, semmiképpen ne jöjjön közösségbe. Ha már a közösségben észlel tüneteket, jelezze problémáját haladéktalanul bármely tanárának, aki azonnal elkülöníti a tanulót, testhőmérsékletét végez és dokumentál. Az elkülönítő az I. emelet és a II. emelet kijelölt szobái és a fszt-i betegszobák. Az elkülönítőbe csak az arra jogosult egészségügyi személy léphet be megfelelő védőfelszerelés birtokában.

3. Ezután a kollégiumnak azonnal értesíteni kell az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. A kollégium vezetőjét is azonnal tájékoztatni kell, aki a fenntartót tájékoztatja.

4. A szülők értesítéséről is gondoskodni kell a kollégiumnak, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost és az intézményvezetőt is. Gyermeinket a legrövidebb időn belül haza kell szállítaniuk. Diákjainknál előforduló egyéb betegség esetén is a szülőket értesítjük, és gyermeinket a legrövidebb időn belül haza kell szállítaniuk.

Betegség után a tanuló csak orvosi igazolással, vagy kórházi zárójelentéssel jöhet vissza a kollégiumba. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

5. A szülő haladéktalanul köteles értesíteni a kollégiumot, ha gyermekénél vírusgyanú vagy igazolt fertőzés van.

6. Ha a szobatársak észlelnek egymáson jellegzetes tüneteket, szintén azonnal szóljanak bármelyik nevelőtanárnak, valamennyiünk közös felelőssége és érdeke az egészséges környezet megtartása.

7. A folyamatos szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés kötelező.

Alaposan és gyakran mossunk kezet, langyos vízben, minimum 30 másodpercig, követve a helyes kézmosás szabályait. Kollégiumba érkezéskor, különböző közösségi terek használata után, étkezés előtt és után, WC használat előtt és után.

8. Ügyeljünk arra, hogy ne nyúljunk az arcunkhoz és csak zsebkendőbe vagy annak hiánya esetén a könyökhajlatunkba köhögjünk, tüsszentsünk, a használt zsebkendőt azonnal dobjuk ki.

9. Kerüljük a szoros testi kontaktust (kézfogás, puszi, ölelés).

10. Amennyiben a tanuló vagy annak közeli hozzátartozója az Operatív Törzs által sárga vagy piros színnel jelölt területen járt, telefonon értesítse házi orvosát és intézményét, illetve az aktuális szabályok szerint járjon el.

11. Szülő, kísérő nem léphet be a kollégiumba, csak az intézményvezető előzetes engedélyével.

II. Fokozott fertőtlenítés, higiéniai szabályok

1. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell a kollégium területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás elvégzésére. Ez a kollégium feladata. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei, asztalok, konyhák stb.) vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

2. A szociális helyiségekben (mosdók) biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kerül kiegészítésre. A bejáratnál beérkezéskor kötelező az alkoholos kézfertőtlenítő használata. Az első emeleten (tanári szoba előtt) szintén kötelező a kézfertőtlenítő rendszeres használata.

3. A kollégiumba érkező tanulónak rendelkeznie kell arcvédő szájmaszkkal (lehetőleg többel, amely vagy cserélhető, vagy mosható), és papírzsebkendővel is.

4. A közösségi helyiségekben (lépcsőházban) kevesen tartózkodjanak egyszerre. A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjon, hogy betartható legyen az 1,5 méteres védőtávolság. Tilos a kollégium közösségi helyiségeiben csoportosulni. 10 főnél több személy együttesen már csoportnak minősül. Közösségi terekben kötelező a maszk használata.

A szobákban csak a szoba lakói tartózkodhatnak. A teakonyhában csak 4 személy tartózkodjon egy időben, ilyenkor a szájmaszok használata kötelező.

5. Kötelező a beszélgetések alkalmával a 1,5 méteres távolság megtartása, és az arcvédő maszk használata. Az elvárható magatartás gyakorlása minden kollégista számára kötelező. Szándékos megsértés vagy felelőtlen magatartás további következményeket von maga után.

6. A hálósobákat tisztán kell tartani. Minden tanulónak kiemelt feladata ennek megtartása. Naponta többször szükséges a rendszeres szellőztetés. A szemetet, papírsebkendőt, ételmaradékot a kukába kell tenni, majd a központi szemetestárolókba naponta kiüríteni. A szennyes ruhákat elkülönítetten tárolni, rendszeresen kimosni. Kollégiumba érkezéskor javasolt ruhát cserélni, átöltözni, cipőket a szoba előtérben elhelyezni. A takarítónők munkavégzéséhez a padlórol, az asztalok felületéről, fürdőszoba polcáról, mosdókagylóról, zuhanytálcáról el kell pakolni. A reggeli szobaellenőrzés idejére rendet kell tenni saját és társaink egészség megőrzése érdekében.

7. A konyha területén csak az ott dolgozók tartózkodhatnak, mindenki más számára tilos a belépés és az átjárás!

Étkezések alkalmával szigorúan kell értelmezni a következő szabályokat: étkezés előtt kötelező fél perces kézmosás, étkezés során 4 főnél több ne üljön egy asztalhoz, a megfelelő távolságot betartva.

8. Hétfélig hazautazás utáni visszaérkezéskor szükséges a teshő mérése.

9. A takarítók további feladata, hogy gondoskodjanak a közös használatú informatikai eszközök napi fertőtlenítéséről, és naponta többször gondoskodjanak a kilincsek fertőtlenítéséről is. A konditerem eszközeit a takarítók fertőtlenítik naponta. A takarításhoz szükséges fertőtlenítő szereket a fenntartó biztosítja.

10. A kollégiumi dolgozók higiéniai utasításait a kollégisták kötelesek végrehajtani.

III. A kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos szabályok

1. Beköltözéskor a kollégista köteles a rá vonatkozó szabályokat betartani. Szükséges az esetleges tünetek meglétéről tájékozódni, ezt dokumentálni kell írásban, és teshő mérése is kötelező. Az épületbe belépni csak tünetmentesen és érintésmentes lázmérés után lehet mindenkinek.

2. Beköltözés előtti napokban kérjük, szigorúan tartsák be a közösségi távolságtartás szokásos szabályait, azaz kerüljék a tömeges rendezvényeket, viseljenek maszkot, arc érintése előtt mossanak kezet! Megbetegedésre utaló tünet esetén ne jöjjenek kollégiumba!

3. Beköltözés alkalmával kerüljük a csoportosulást. Az épületen belül a közösségi helyiségekben a maszk viselése mindenkinek kötelező.

4. Lehetőség szerint kerüljük a nem csoport vagy hálóközösségek közti találkozókat, kontaktusokat.

5. A kollégiumba visszaérkezéskor mindenkinek részt kell vennie érintés nélküli teshőmérésben.

6. Kollégiumi foglalkozások megtartásában irányadóak az iskolai életszervezésére vonatkozó szabályok: lazább keretek, kisebb csoportok kialakítása.

7. Szilenciumi időszakban szükséges a rugalmas és csúsztatott időbeosztás kialakítása annak érdekében, hogy a lehető legkevesebb tanuló tartózkodjon egy időben, egy térben, és a nyugodt tanulás feltételei is adottak legyenek.

8. A folyosói torlódás elkerülése érdekében különösen fontos, hogy ne egy időben történjen tömegesen a szobák, és tanulószobák elhagyása. Kivételt képez ez alól veszélyhelyzet elhárítása.

9. Tematikus magas létszámú csoportfoglalkozások esetében szükséges a csoportok bontása, ajánlasként maximum 20 fő legyen együtt.

10. A kollégium a nagy létszámú hagyományos rendezvényei helyett kisebb létszámú eseményeket szervez.

11. Kérünk mindenkit, kerülje a külföldi utazást, illetve veszélyhelyzetnek megfelelő tartózkodási szabályokat tartsa be. Amennyiben kollégiumi dolgozó vagy diák külföldre megy, köteles előzetesen bejelenteni a kollégium vezetőjének. Kollégiumba történő visszatérése két hét karantén után, vagy érkezése előtti két negatív teszt eredményének ismeretében lehetséges.

A fenti intézkedéseket az intézményvezető koordinálja.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND HATÁLYBALÉPÉSÉNEK IDŐPONTJA, FELÜLVIZSGÁLATA

- A jelen Házirend az intézményvezető jóváhagyásával 2020. szeptember 21-én lép hatályba és a módosításáig érvényes. A megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.
- A házirendet a jogszabályi változás vagy módosító javaslat esetében felül kell vizsgálni.
- A házirend módosítását kezdeményezhetik a tanulók nagyobb közössége és a nevelőtestület. A módosítás kezdeményezése írásban történik, a módosító javaslatot annak indoklásával együtt az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki a javaslatra 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- A Házirenddel kapcsolatban a diákönkormányzat – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési jogot gyakorolt. A jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Balatonboglár, 2020. szeptember 21.

Szabóné Molnár Bernadett

Szabóné Molnár Bernadett
intézményvezető

